Emilie SAUSSINE
Administratrice civile

Compétences clés
- ✓ Management
- ✓ Conduite de projets
- ✓ Expertise juridique et ressources Humaines

Langues
- ✓ Anglais : B2
- ✓ Espagnol : B1+

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Ministère du travail - Direction générale du travail – adjointe puis cheffe du bureau des relations individuelles du travail- depuis janvier 2019**

  Expertise juridique : suivi des contentieux, rédaction de textes normatifs et de circulaires, transposition de directives, accompagnement des services et des entreprises dans la mise en œuvre de la réglementation ;

  Conduite de projets: rapporteure au sein de la mission du Premier ministre « représentation des travailleurs des plateformes » ;

  Représentation de la France au niveau de l'Union européenne dans les comités d'expert et devant la CJUE.

- **Stages ENA**

  - **Préfecture de l'Essonne – septembre 2017-janvier 2018 :** missions relatives à la sécurité - concertation sur la police de sécurité du quotidien, consultation des services de l'Etat sur le projet de loi sécurité intérieure ; missions transverses - organisation d'évènements et des visites officielles, discours et notes ; dialogue social : démarche de qualité de vie au travail, dialogue social de proximité dans les commissariats
  - **SNCF – direction des ressources humaines du groupe, juin-juillet 2017**
  - **Ambassade de France en Suède – janvier-mai 2017**

- **Ville de Paris**

  - **Adjointe au chef du bureau – direction des ressources humaines, bureau des carrrières administratives, juillet 2014-décembre 2016**

  Encadrement : co-animation d'une équipe de 45 personnes et responsable d'une section de 10 gestionnaires de ressources humaines ;

  Gestion de 4 corps de catégorie B (4000 agents) et de contractuels de catégories B et C (400) : gestion des effectifs et des carrières et participation au dialogue social ;

  Responsable de la conduite de projets prioritaires : réforme des examens professionnels, pilotage du programme pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire des administrations parisiennes, volet ressources humaines de la réforme de la restauration scolaire.

  - **Chargée du dialogue de gestion avec les caisses des écoles – Ville de Paris, direction des affaires scolaires, bureau de la restauration scolaire, février 2012-juillet 2014**

  Dialogue de gestion : animation du réseau des 20 caisses des écoles, analyse financière de leur compte, réforme du financement des caisses des écoles ;

  Expertise juridique et ressources humaines : passation d'une délégation de services publics, constitution de marchés publics, conseil et veille juridique ;

  Audit d'un établissement public local.

FORMATIONS ET DIPLÔMES

- 2017-2018 : **Ecole Nationale d'Administration** – promotion Georges Clemenceau
- 2011 : **lauréate du concours externe des attachés des administrations parisiennes**
- 2010-2011 : **classe préparatoire** aux concours administratifs, ENA Paris
- 2005- 2010 : **Institut d'Etudes Politiques de Toulouse** – Master Carrières administratives

EXPERIENCES PARA PROFESSIONNELLES

- Bénévole au Laboratoire de l'égalité ;
- Cours de droit du travail en classe préparatoire intégrée à l'ENA.